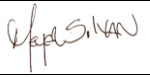
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**Realizar Diagnóstico de Vivienda, cuyo objetivo principal es establecer una línea base del estado actual de las viviendas dentro del área de intervención, identificando necesidades, riesgos, condiciones estructurales, sociales y administrativas, que permitan orientar adecuadamente las fases del proyecto.**		
Fecha:	**10-feb-26**	**Hora de inicio: 6:00 AM**	**Modalidad:** **__X__ Presencial** / **____ Virtual** / **____ Telefónica** / **____ Mixta**
Lugar:	**SUMAPAZ (CUENCA RIO BLANCO)**	**Hora de finalización: 4:00 PM**	
Dependencia:	**INFRAESTRUCTURA - PANELES**	**Nombre del Responsable: MEYER ERNESTO SILVA NAVARRETE (APOYO A LA SUPERVISION)**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	80.094.343	Meyer Ernesto Silva Navarrete **(APOYO A LA SUPERVISION)**		FDRS	INFRAESTRUCTURA (PANELES)									X	meyer.silva@gobiernobogota.gov.co	
CC	53.122.486	Astrid López Arévalo **(PROFESIONAL SOCIAL)**		UT SOLVIVIENDA 2025	AREA SOCIAL			X							lopezarevaloastrid@gmail.com	
CC	80204571	Jorge Hernando Pinzon Muñoz (Ing Contratista)		UTSOLVIVIENDA 2025	AREA TECNICA			X						X	gerenteelectronica.familiamic@gmail.com	
CC	1118552546	Robert giraldo Díaz Ortiz		SECOB S.A.S.	AREA TECNICA				X						secobinterventoria@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realizó desplazamiento a la localidad de Sumapaz junto con los contratistas de Interventoría (SECOB SAS) y Obra (UT SOLVIVIENDAS 2025), con el fin de efectuar un recorrido en la Cuenca del río Blanco y visitar las 10 viviendas previamente inscritas y seleccionadas.

La actividad tuvo como propósito el reconocimiento de la zona y de las viviendas, dando cumplimiento al objeto de la reunión y a los criterios establecidos en el pliego de condiciones y el anexo técnico, según los contratos:
CMA 474-2025 (CIN-642-2025) para Interventoría y LP 424-2025 (COP-647-2025) para Obra.
A continuación, se relacionan las viviendas visitadas, indicando el nombre del propietario del predio y la Vereda a la que pertenece cada una:

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CELULAR	VEREDA	CUENCA
Alfredo Baquero Povedor	174.044	3222641197	el Raizal	Cuenca de Rio Blanco
María Angelica Pulido Herrera	52.289.178	3225919107	Santa Rosa	Cuenca de Rio Blanco
Lorenzo Díaz montaña	248.955	3124492878	Animas	Cuenca de Rio Blanco
Pedro Elíseo Palacios Cifuentes	2.888.582	3133850635	Istmo-Tabaco	Cuenca de Rio Blanco
Nohora Rojas	52.094.406	3234839843	Santa Elena	Cuenca de Rio Blanco
Jesús olimpo Gómez olarte	17.159.529	3143659585	Tabaco	Cuenca de Rio Blanco
Albeiro Mican Romero	80.779.622	3017093976	Penaliza	Cuenca de Rio Blanco
Amanda Muñoz De Ramos	20823220	3106740818	Betania	Cuenca de Rio Blanco
Emel Antonio Romero Hortua	3231918	3204159188	Penaliza	Cuenca de Rio Blanco
Servio Tulio Rincón	174145	3209959636	NAZARETH	Cuenca de Rio Blanco

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**Ajustar el presupuesto del proyecto; en consecuencia, será necesario presentar el presupuesto por vivienda.**	CONTRATISTA	**2-mar-26**
2	**Realizar la gestión documental de cada vivienda, conforme a lo exigido en el anexo técnico.**	CONTRATISTA	**2-mar-26**
3	**Realizar los diagramas eléctricos por vivienda, conforme a lo estipulado en el anexo técnico.**	CONTRATISTA	**2-mar-26**
4	**Presentar propuesta del plan de trabajo, con el cual se pretenda dar cumplimiento a las actividades planteadas en el proyecto, conforme lo estipulado en el anexo técnico.**	CONTRATISTA	**17-feb-26**
5	**Presentar un cronograma de actividades (tipo diagrama de Gantt) distribuido semanalmente, el cual debe incluir las actividades de manera puntual y específica, y asignando un porcentaje a cada una de las mismas, mostrando una secuencia lógica de las acciones según lineamientos del anexo técnico.**	CONTRATISTA	**17-feb-26**
6	**Presentar un informe técnico inicial de cada uno de los beneficiarios según lo estipulado en el anexo técnico.**	CONTRATISTA	**6-mar-26**

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.